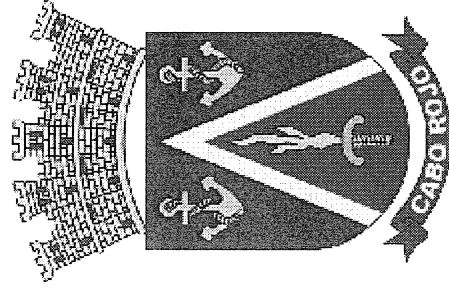


Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Municipio Autónomo de Cabo Rojo
Junta de Subasta y Oficina Secretaría Municipal
Cabo Rojo, Puerto Rico



Registro de Licitadores

Año 2013-2014

INSTRUCCIONES PARA INGRESAR AL REGISTRO DE LICITADORES

A tenor con las disposiciones de la Ordenanza Núm. 23, Serie 2009-2010 y el Reglamento para Licitadores, todo Negocio que interese contratar bienes y servicios, deberá cumplirar los documentos que se acompañan con estas instrucciones.

Para que el licitador pueda ser evaluado deberá someter todos los documentos solicitados según se aplique. Una solicitud de ingreso que no incluya los documentos solicitados se considerará como incompleta y no será evaluada hasta que no cumpla con estas disposiciones.

Los documentos requeridos son:

- **CERTIFICACION DE INFORMACION PARA INGRESO AL REGISTRO DE LICITADORES Y DECLARACION JURADA**
- **SOLICITUD DE INGRESO AL REGISTRO DE LICITADORES**
- **DETALLE DE LICENCIAS O PERMISOS QUE TIENE PARA OPERAR SU NEGOCIO**
- **DETALLE DE POLIZAS, MONTO DE CUBIERTA DE LOS SEGUROS VIGENTES**
- **HOJA DE INSCRIPCION AL REGISTRO DE LICITADORES**
- **INFORME ARTISTICO O MUSICAL, SI APLICA**
- **CERTIFICACION DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES**
- **CERTIFICACION DE NO RELACION**
- **1. TODAS LOS COMERCIANTES INTERESADOS EN LICITAR CON EL MUNICIPIO AUTÓNOMO DE CABO ROJO Y QUE LICITEN MEDIANTE EL PROCESO DE ADQUISICIÓN INFORMAL (ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS QUE NO REQUIERA EL PROCESO FORMAL DE SUBASTA PÚBLICA) Y DONDE SE OTORQUE UN CONTRATO FORMAL, DEBERÁ PAGAR LA CANTIDAD DE CINCUENTA (\$50.00) DÓLARES, COMO CUOTA ANUAL PARA INGRESAR AL REGISTRO DE COMERCIANTES DEL MUNICIPIO.**
- **2. TODAS LOS COMERCIANTES INTERESADOS EN LICITAR CON EL MUNICIPIO AUTÓNOMO DE CABO ROJO Y QUE LICITEN MEDIANTE EL PROCESO FORMAL (ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS QUE REQUIERA EL PROCESO FORMAL DE SUBASTA PÚBLICA O DONDE SE LICITE MEDIANTE EL PROCESO DE "REQUEST FOR PROPOSALS - RFP") DEBERÁN PAGAR LA CANTIDAD DE CIEN (\$100.00) DÓLARES.**

**DOCUMENTOS PARA INGRESAR AL
REGISTRO DE LICITADORES
DEL MUNICIPIO AUTONOMO DE CABO ROJO**

Para pertenecer al Registro de Licitadores es necesario entregar junto con la Solicitud de Ingreso, los documentos que se indican a continuación, según aplique. Una solicitud de ingreso que no incluya los documentos solicitados se considerará como incompleta y no será evaluada, hasta que los mismos sean entregados.

Será responsabilidad del licitador entregar los mismos para propósito de evaluación y mantener al día la información. El no actualizar la información que sufra cambios sustanciales en la misma se considerará razón suficiente para excluir al licitador del Registro de Licitadores. Las certificaciones que presentará para ingresar al Registro de Licitadores deberán ser con fecha de expedición reciente, no más de tres meses.

Lista de documentos a entregar junto con el Registro de Licitadores:

- Declaración Jurada de que cumple con los requisitos que requiere el Municipio de Cabo Rojo para pertenecer al Registro de Licitadores.
- Certificación del Departamento de Estado a Agencias Incorporadas, si aplica.
- Certificación de Incorporación de la Agencia, si aplica.
- En caso de Corporaciones Extranjeras deberá traer una certificación del Departamento de Estado de que a los efectos dicha Corporación está autorizada a efectuar negocios en Puerto Rico y que ha cumplido con todas las disposiciones al efecto.
- Evidencia, si aplica, de estar acogido a los beneficios de la Ley 42 del 5 de agosto de 1989, conocida como Ley de Política para Compras del Gobierno.
- Póliza de Responsabilidad Pública, si aplica. Aplica a corporaciones y/o sociedades donde envuelva equipo.
- Póliza del Fondo del Seguro del Estado, si aplica. Aplica a corporaciones, sociedades e individuos que tengan empleados.
- Cualquiera otra póliza y seguro vigente junto con las cubiertas cuando el tipo de bien o servicio así lo requieran.
- Copia del Decreto de Exención Contributiva, si aplica.
- Certificación de Relevo del Departamento de Hacienda, si aplica.
- Certificación de haber radicado planilla contributiva durante los cinco (5) años anteriores del Departamento de Hacienda. **No se aceptarán copias de planillas radicadas.**
- Certificación de No Deuda del Departamento de Hacienda. De tener deuda, presentará evidencia de estar acogido a un plan de pagos.
- Certificación de No deuda de ASUME. De tener deuda, presentará evidencia de estar acogido a un plan de pagos. No aplica a corporaciones y/o sociedades.
- Certificación de No Deuda del CRIM. De tener deuda, presentará evidencia de estar acogido a un plan de pagos.
- Certificación de No Deuda del Departamento del Trabajo. De tener deuda, presentará evidencia de estar acogido a un plan de pagos, aplica a corporaciones, sociedades e individuos que tengan empleados.
- Copia de identificación con foto y seguro social, no aplica a corporaciones y/o sociedades.
- Copia de la Patente Municipal, aplica si el negocio esta ubicado en el Municipio de Cabo Rojo.
- Certificación de Cumplimiento con la Ley Núm. 428 de 22 de septiembre de 2004, según enmendada.
- Certificación Registro de Comerciantes Estatal y Municipal.

DECLARACION JURADA

YO, _____, mayor de edad, soltero / casado, con el número de seguro social _____ - _____ de profesión y vecino de _____, Puerto Rico, bajo el más solemne juramento certifico lo siguiente:

1. Que mi nombre y demás circunstancias personales son las anteriormente expresadas.
2. Que intereso formalizar un Contrato de Servicios Profesionales con el Municipio Autónomo de Cabo Rojo.
3. Que presto la siguiente declaración jurada con el propósito de cumplir con las disposiciones de la Ley Núm. 428 del 22 de septiembre de 2004, que le impone la obligación a toda persona natural o jurídica que desee participar de la adjudicación de una subasta o del otorgamiento de un contrato con cualquier agencia o instrumentalidad, corporación pública o municipio, de someter una declaración jurada donde informe si he sido convicto o declarado culpable de los delitos contenidos en el Artículo 3 de la Ley Núm. 458 del 29 de diciembre de 2000, según enmendada.
4. Por tal razón, certifico que en relación a lo dispuesto en la Ley Núm. 428, *supra*, no he sido convicto o declarado culpable de ninguno de los siguientes delitos:

Apropiación ilegal agravada, en todas sus modalidades, extorsión, fraude en las construcciones (si se ocasiona daño a personas o bienes), fraude en la ejecución de obras de construcción (si se ocasiona daño a personas o bienes), intervención indebida en los procesos de contratación de subastas o en las operaciones del gobierno, soborno en todas sus modalidades, influencia indebida, delitos contra fondos públicos, preparación de escritos falsos, presentación de escritos falsos, falsificación de documentos, posesión y traspaso de documentos falsificados, conspiración, destrucción o mutilación de documentos, encubrimiento (si el delito que encubre es grave), fraude en la entrega de cosas, falsificación de licencia, certificado y otra documentación, encubrimiento (si el delito que encubre es menos grave), entorpecer a Funcionario Público en el cobro de deudas;
5. Para fines de la jurisdicción federal, de los estados o territorios de los Estados Unidos de América o de cualquier otro país, aplicará la prohibición contenida en la presente declaración jurada en casos de convicción por delitos cuyos elementos sean equivalentes a los contenidos en el inciso 4.
6. Además, hago constar que en este momento no soy objeto de investigación, ni procedimiento criminal alguno por hechos relacionados con los delitos enumerados anteriormente. Me comprometo y obligo a informar de inmediato si alguna vez resultara objeto de investigación o procedimiento criminal por hechos relacionados con dichos delitos.
7. Todo lo Declarado es la verdad y nada más que la verdad.
8. *EN TESTIMONIO DE LO CUAL*, otorgo esta declaración jurada para cumplir con las disposiciones de la Reglamentación vigente y específicamente aquellas establecidas en virtud de la Ley Núm. 428, *supra*, en su consecuencia se cumplimente mi expediente para la contratación con el Municipio Autónomo de Cabo Rojo.

Y PARA QUE ASI CONSTE, juro y suscribo la presente ante Notario Público.

En Cabo Rojo, Puerto Rico, hoy ____ de ____ de ____.

DECLARANTE

AFFIDÁVIT NUM. _____

Jurado y suscrito ante mi por _____, mayor de edad, soltero / casado, con el número de seguro social _____ - _____ de profesión y vecino de _____, de las circunstancias personales antes mencionadas, quien DOY FE de conocerle personalmente o de haberlo identificado mediante su licencia o tarjeta electoral con el número _____, expedida por el Estado Libre Asociado de Puerto Rico. En Cabo Rojo, Puerto Rico, hoy ____ de ____ de ____.

NOTARIO PÚBLICO

DECLARACION JURADA

Comparece _____, una corporación con fines de lucro, creada bajo las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, con número de registro de incorporación _____ y con número de identificación patronal _____, representada en este acto por su Presidente o _____ y con número de identificación mayor de edad, casado, y vecino de _____, Puerto Rico, bajo el más solemne juramento certifico lo siguiente:

1. Que _____, está autorizado a representar a la corporación _____ en este acto.
2. Que el nombre y circunstancias personales del representante autorizado son las anteriormente expresadas.
3. Que la corporación interesa formalizar un Contrato de _____ con el Municipio Autónomo de Cabo Rojo, Puerto Rico.
4. Que se presta la siguiente declaración jurada con el propósito de cumplir con las disposiciones de la Ley Núm. 428 del 22 de septiembre de 2004, que le impone la obligación a toda persona natural o jurídica que desee participar de la adjudicación de una subasta o del otorgamiento de un contrato con cualquier agencia o instrumentalidad, corporación pública o municipio, de someter una declaración jurada donde informe si he sido convicto o declarado culpable de los delitos contenidos en el Artículo 3 de la Ley Núm. 458 del 29 de diciembre de 2000, según enmendada.
5. Por tal razón, certifico que en relación a lo dispuesto en la Ley Núm. 428, *supra*, la corporación _____ y ninguno de sus oficiales hemos sido convictos o declarados culpables de ninguno de los siguientes delitos:

Apropiación ilegal agravada, en todas sus modalidades, extorsión, fraude en las construcciones (si se ocasiona daño a personas o bienes), fraude en la ejecución de obras de construcción (si se ocasiona daño a personas o bienes), intervención indebida en los procesos de contratación de subastas o en las operaciones del gobierno, soborno en todas sus modalidades, influencia indebida, delitos contra fondos públicos, preparación de escritos falsos, presentación de escritos falsos, falsificación de documentos, posesión y traspaso de documentos falsificados, conspiración, destrucción o mutilación de documentos, encubrimiento (si el delito que encubre es grave), fraude en la entrega de cosas, falsificación de licencia, certificado y otra documentación, encubrimiento (si el delito que encubre es menos grave), entorpecer a Funcionario Público en el cobro de deudas.

6. Para fines de la jurisdicción federal, de los estados o territorios de los Estados Unidos de América o de cualquier otro país, aplicará la prohibición contenida en la presente declaración jurada en casos de convicción por delitos cuyos elementos sean equivalentes a los contenidos en el inciso 5.
 7. Además, hago constar que en este momento, la corporación _____ y ninguno de sus oficiales son objeto de investigación, ni procedimiento criminal alguno por hechos relacionados con los delitos enumerados anteriormente. Me comprometo y obligo a informar de inmediato si alguna vez, la corporación _____ y/o alguno de sus oficiales resultara objeto de investigación o procedimiento criminal por hechos relacionados con dichos delitos.
 8. Todo lo Declarado es la verdad y nada más que la verdad.
 9. *EN TESTIMONIO DE LO CUAL*, otorgo esta declaración jurada para cumplir con las disposiciones de la Reglamentación vigente y específicamente aquellas establecidas en virtud de la Ley Núm. 428, *supra*, en su consecuencia se cumplimente mi expediente para la contratación con el Municipio Autónomo de Cabo Rojo.
- Y PARA QUE ASI CONSTE, juro y suscribo la presente ante Notario Público.

En _____, Puerto Rico, hoy _____ de 20 _____.

AFFIDÁVIT NUM. _____

DECLARANTE

Jurado y suscrito ante mi por _____, mayor de edad y vecino de _____, Puerto Rico, de las circunstancias personales antes mencionadas, quien DOY FE de conocerle personalmente. En _____, Puerto Rico, hoy _____ de 20 _____.

NOTARIO PÚBLICO

**CERTIFICACION DE INFORMACION PARA
INGRESO AL REGISTRO DE LICITADORES**

Fecha: _____

Nombre del Negocio o Compañía: _____

Nombre del Representante Autorizado: _____

Dirección Postal: _____

Dirección Física: _____

Teléfono: _____

Fax: _____

Seguro Social Patronal: _____

Seguro Social del Representante Autorizado: _____

La naturaleza del negocio es: _____

Por la presente certifico bajo juramento que:

1. La información sometida al Municipio Autónomo de Cabo Rojo para ingresar al Registro de Licitadores es cierta y me consta de propio conocimiento.
2. Que la Empresa no ha tenido que responder por incumplimiento de contrato(s) en los últimos cinco (5) años o de haber incumplido exponemos por separado las razones que justifiquen nuestra posición.
3. Que la Empresa posee las Patentes, Permisos o Licencias que son necesarias para la operación del negocio y las mismas están al día.
4. Que no tengo deudas contributivas por concepto de ingresos o patentes municipales durante los últimos (5) años o estoy acogido a un plan por dichos conceptos y para la cual presento evidencia.

SOLICITUD E INGRESO AL REGISTRO DE LICITADORES

Fecha: _____

INFORMACION DEL NEGOCIO

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| NOMBRE DEL NEGOCIO : | | |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO : | | |
| NUMERO SEGURO SOCIAL PATRONAL : | | |
| NUMERO SEGURO SOCIAL FEDERAL : | | |
| DIRECCION POSTAL : | | |
| DIRECCION FISICA : | | |
| TELEFONO : | FAX : | |
| TIPO DE NEGOCIO : | | |
| <input type="checkbox"/> INDIVIDUO SOLO | <input type="checkbox"/> SOCIEDAD | <input type="checkbox"/> CORPORACION |
| <input type="checkbox"/> INDIVIDUO CON EMPLEADOS | <input type="checkbox"/> SE INCLUYE CERTIFICADO DE INCORPORACION | |
| <input type="checkbox"/> SE INCLUYE CERTIFICACION DEL DEPARTAMENTO DEL ESTADO | | |
| TIEMPO DE ESTABLECIDO EL NEGOCIO : | | |
| JUNTA DE DIRECTORES : (NOMBRE Y PUESTO) | | |
| ¿ DISFRUTA DE LOS BENEFICIOS DE LA LEY DE POLITICA PARA COMPRAS DEL GOBIERNO, LEY NUM. 42 DEL 5 DE AGOSTO DE 1989? | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| | <input type="checkbox"/> INCLUYO COPIA | <input type="checkbox"/> INCLUYO COPIA |
| ¿TIENE EXENCION CONTRIBUTIVA ? | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| | <input type="checkbox"/> INCLUYO COPIA | NUM. EXENCION |
| ¿TIENE CERTIFICADO DE RELEVO DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA? | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| | <input type="checkbox"/> INCLUYO COPIA | <input type="checkbox"/> INCLUYO COPIA |
| PERSONAS AUTORIZADAS A COMPARECER A LAS SUBASTAS, PRESENTAR OFERTAS Y/O PRESENTAR PROPUESTAS : (NOMBRE, PUESTO Y FIRMA) | | |

SOLICITUD DE INGRESO AL REGISTRO DE LICITADORES

REFERENCIAS DE CONTRATOS O VENTAS AL GOBIERNO :

| NOMBRE | TELEFONO | CONTACTO | ¿DESDE CUANDO? |
|--------|----------|----------|----------------|
| | | | |

REFERENCIAS DE CONTRATOS O VENTAS A EMPRESAS PRIVADAS :

| NOMBRE | TELEFONO | CONTACTO | ¿ DESDE CUANDO ? |
|--------|----------|----------|------------------|
| | | | |

REFERENCIAS BANCARIAS :

| NOMBRE | TELEFONO | CONTACTO | ¿ DESDE CUANDO ? |
|--------|----------|----------|------------------|
| | | | |

BIENES Y SERVICIOS OFRECIDOS :

DESCRIPCION GENERAL DEL NEGOCIO :

PERSONAS AUTORIZADAS A CONTRATAR :

NOMBRE : _____ SEGURO SOCIAL : _____
 NUMERO LICENCIA CONDUCIR : _____ TIEMPO EN EL NEGOCIO : _____
 TELEFONO : _____ FAX : _____
 RELACION CON EL NEGOCIO : () DUEÑO () SOCIO A CARGO () DIRECTOR () OTRO

FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA A CONTRATAR

SOLICITUD DE INGRESO AL REGISTRO DE LICITADORES

Esta solicitud debe estar llena en todas sus partes según apliquen. No se considerarán solicitudes de ingreso al Registro de Licitadores que estén incompletas, sin certificación o que le falten los documentos solicitados y que no hayan cumplido con lo estipulado en la Ordenanza Núm. 23, Serie 2009-2010.

Será responsabilidad del Licitador pagar la Cuota Anual estipulado en la Ordenanza Núm. 23, Serie 2009-2010 y someter los documentos a tiempo al igual que mantener al día (cada año fiscal) la información suministrada, certificaciones, pólizas y demás documentos solicitados al ser considerado para ingresar al Registro de Licitadores del Municipio Autónomo de Cabo Rojo. Se entenderá que el incumplimiento con estas responsabilidades se considerarán razón suficiente para su ingreso al Registro de Licitadores o para ser excluido del mismo posteriormente.

Todo licitador entenderá que el Ingreso al Registro de Licitadores del Municipio Autónomo de Cabo Rojo es un requisito **indispensable** para poder participar en cualquier subasta, servicio, propuesta que se lleve a cabo; y que el mantener todos sus documentos al día, año tras año, es **indispensable** para pertenecer en el Registro de Licitadores. De no cumplir con estas disposiciones, entenderá el Licitador que será eliminado del Registro y que para volver a participar en subasta, servicio o propuesta, deberá cumplir un nuevo Registro para ser evaluado por la Junta de Subasta del Municipio Autónomo de Cabo Rojo.

SOLO PARA USO OFICIAL DEL MUNICIPIO AUTONOMO DE CABO ROJO
COTEJO DE DOCUMENTOS ENTREGADOS POR EL LICITADOR:

- _____ CERTIFICACION DE INFORMACION PARA INGRESO AL REGISTRO DE LICITADORES Y DECLARACION JURADA
- _____ SOLICITUD DE INGRESO AL REGISTRO DE LICITADORES
- _____ DETALLE DE LICENCIAS O PERMISOS QUE TIENE PARA OPERAR SU NEGOCIO
- _____ DETALLE DE POLIZAS, MONTO DE CUBIERTA DE LOS SEGUROS VIGENTES
- _____ HOJA DE INSCRIPCION AL REGISTRO DE LICITADORES
- _____ CERTIFICACION DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES
- _____ CERTIFICACION DE NO RELACION
- _____ CERTIFICACION ARTISTAS O MUSICALES

CERTIFICACIONES:

- _____ CERTIFICACION NO DEUDA DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA
- _____ CERTIFICACION PLAN DE PAGO DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA
- _____ CERTIFICACION PLANILLAS ULTIMOS 5 AÑOS DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA
- _____ CERTIFICACION NO DEUDA DEL CRIM
- _____ CERTIFICACION PLAN DE PAGO CRIM
- _____ CERTIFICACION ASUME
- _____ CERTIFICACION PLAN DE PAGO ASUME
- _____ CERTIFICACION NO DEUDA DEPARTAMENTO DEL TRABAJO
- _____ CERTIFICACION PLAN DE PAGO DEPARTAMENTO DEL TRABAJO
- _____ CERTIFICACION DEL DEPARTAMENTO DEL ESTADO
- _____ CERTIFICACION DE INCORPORACION DEL NEGOCIO
- _____ POLIZA DEL FONDO DEL SEGURO DEL ESTADO
- _____ POLIZA DE RESPONSABILIDAD PUBLICA
- _____ OTRAS POLIZAS – CERTIFICACION REGISTRO DE COMERCIANTES ESTATAL Y MUNICIPAL

LICENCIAS Y PERMISOS

DETALLE DE LICENCIAS O PERMISOS PARA OPERAR EL NEGOCIO :

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

POLIZAS

DETALLE DE POLIZAS, MONTO DE CUBIERTA DE LOS SEGUROS VIGENTES :

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

Nombre del Licitador :

Persona autorizada a negociar :

Dirección Postal :

Dirección Física :

Teléfono :

Fax :

HOJA DE INSCRIPCION PARA EL REGISTRO DE LICITADORES

Indique y marque con una “X” en las subastas, servicios o propuestas que desea participar:

SUBASTA GENERAL:

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Compra de material y equipo de oficina | |
| Compra de materiales y equipo de limpieza e higiene personal | |
| Compra de comestibles, postres, cereales, frutas, jugos, dulces surtidos y otros relacionados | |
| Compra de carnes frescas y congeladas | |
| Compra de gas fluido | |
| Compra de gasolina, diesel y lubricantes | |
| Compra de asfalto bituminoso tomado en planta | |
| Compra de asfalto bituminoso regado y compactado en proyectos municipales | |
| Compra de productos derivados de cantera (mogolla, relleno, “top soil”) | |
| Compra de hormigón premezclado servido en proyectos municipales | |
| Compra de todo material de construcción, plomería y metales para trabajos de herrería | |
| Compra de materiales para trabajos de electricidad | |
| Servicios de peritos electricistas | |
| Compra de pinturas y accesorios | |
| Compra de equipo, materiales y accesorios para trabajos de hojalatería y pintura | |
| Compra de gases para hojalatería y pintura y productos relacionados | |
| Compra de gomas, servicios de recauchamiento y tubos para vehículos, camiones y equipo pesado | |
| Compra de piezas, baterías y accesorios de repuesto para vehículos municipales livianos, camiones y equipo pesado | |
| Servicios de alineamiento y balance del tren delantero para vehículos municipales livianos y pesados | |
| Compra de equipo de seguridad | |
| Compra de uniformes, accesorios de uniformes, zapatos, botas y otros efectos relacionados | |
| Compra de equipo policiaco | |
| Compra de material, equipo, artículos y efectos de primeros auxilios para Oficina de Manejo de Emergencias | |
| Compra de equipo ortopédico | |
| Compra de utensilios y accesorios de cocina | |
| Compra y alquiler de máquinas fotocopiadoras y servicios de mantenimiento | |
| Servicios de encuadernación | |
| Compra y reparación de equipo de comunicaciones | |
| Compra y alquiler de adornos navideños y decoración navideña | |
| Compra de juguetes | |
| Compra de equipo y efectos deportivos | |
| Compra de trofeos, placas, medallas, “souvenirs” y accesorios relacionados | |
| Servicios de sonido en actividades municipales | |
| Servicios de extintores, su mantenimiento y productos relacionados con sistema de prevención de incendios y emergencias | |
| Compra, reparación de acondicionadores de aire y servicios de mantenimiento mensual para nuevas unidades y las ya existentes en las dependencias municipales | |
| Alquiler de sillas, carpas, mesas y accesorios relacionados | |
| Servicio de letreros municipales, cruzacalles y carteles para proyectos municipales y federales | |
| Servicios de mercado de tránsito | |
| Compra de equipo y accesorios de jardinería | |
| Compra de piezas de repuesto para tractores y podadoras | |
| Servicio de poda de árboles y jardinería | |
| Alquiler de baños portátiles | |
| Alquiler de tarima para actividades municipales | |
| Servicios de farmacias locales | |
| Servicios de catering | |

Servicios de fumigación en dependencias municipales y otros lugares
Servicios de imprenta y tipografía
Servicios de espejuelos y examen de la vista
Servicios de disposición de desperdicios biomédicos
Compra de Vacunas de Hepatitis B y Tétano Toxoide
Compra de leche fresca para su distribución en el Programa ChildCare
Compra de muebles y enseres eléctricos
Compra de equipo para lanchas
Servicio de rotulación de vehículos y equipos municipales
Alquiler de equipo pesado
Servicio Mantenimiento y Reparación de “Sliding Doors” ubicados en las Distintas Dependencias Municipales
Compra de Accesorios Relacionadas a Computadoras e Impresoras
Compra Piezas de Motora para la Policía Municipal
Compra Piezas de Bicicletas para la Policía Municipal

OTRAS SUBASTAS Y PROPUESTAS:

FIESTAS PATRONALES
ARTISTA O MUSICAL
ARRENDAMIENTO PUESTO VACANTE PLAZA DE MERCADO DE CABO ROJO
ARRENDAMIENTO PUESTO VACANTE PLAZA DE RECREO DR. RAMON E. BETANCES DE CABO ROJO
ARRENDAMIENTO DE KIOSKO VACANTE EN LA PLAZA MARGARITA PABON DEL POBLADO DE BOQUERON DE CABO ROJO
COMPRA DE VEHICULOS MUNICIPALES
SERVICIOS DE CONSTRUCCION PARA PROYECTOS MUNICIPALES
SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA
SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTORIA
SERVICIOS PROFESIONALES DE TASACION
SERVICIOS PROFESIONALES LEGALES
SERVICIOS PROFESIONALES DE INSPECCION
SERVICIOS PROFESIONALES DE SUPERVISION
SERVICIOS PROFESIONALES DE AGRIMENSURA
SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTORIA AMBIENTAL
SERVICIOS DE INSTALACION DE PARQUIMETROS
SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTORIA Y SINGLE AUDIT
SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTORIA GASB 34
SERVICIOS PROFESIONALES DE PREPARACION DE PLANES ESTRATEGICOS
SERVICIOS PROFESIONALES DE PREPARACION DEL PLAN ANUAL Y PLAN ESTRATEGICO PARA EL PROGRAMA DE OPORTUNIDADES DE VIVIENDA BAJO VALES (ANTES SECCION 8)
SERVICIOS PROFESIONALES DE PLAN ESTRATEGICO Y PLAN DE ACCION AFIRMATIVA PARA EL MUNICIPIO AUTONOMO DE CABO ROJO

OTROS SERVICIOS (ESPECIFIQUE):

CERTIFICACION DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES

La parte privada que hace o interesa hacer negocios certifica que:

1. Ningún(a) servidor(a) público(a) de esta agencia ejecutiva tiene interés pecuniario en este contrato, compra o transacción comercial, y tampoco ha tenido en los últimos (4) años directa o indirectamente interés pecuniario en este negocio.
2. Ningún(a) servidor(a) público(a) de esta agencia ejecutiva me solicitó, directa o indirectamente, para él(ella), ningún miembro de su unidad familiar o para cualquier persona, regalos, gratificaciones, favores, servicios, donativos, préstamos o cualquier otra cosa de valor monetario.
3. Ningún(a) servidor(a) público(a) me solicitó o aceptó bien alguno de valor económico, vinculados a esta transacción, de persona alguna de mi entidad como pago por realizar los deberes y responsabilidades de su empleo.
4. Ningún(a) servidor(a) público(a) me solicitó, directa o indirectamente, para él(ella), para algún miembro de su unidad familiar, ni para cualquier otra persona, negocio o entidad, bien alguno económico, incluyendo regalos, préstamos, promesas, favores o servicios a cambio de la actuación de dicho servidor(a) público(a) esté influenciada a favor o de mi entidad.
5. No tengo relación de parentesco, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo por afinidad, con ningún(a) servidor(a) que tenga facultad para influenciar y participar en las decisiones institucionales de esta agencia ejecutiva.

Firma del Representante Autorizado _____ Fecha _____

Firma de personas encargadas de Compras, Contratos, Negocios o transacciones comerciales:

Firma Director de Compras _____ Fecha _____

Firma del Secretario(a) Municipal _____ Fecha _____

Firma del Presidente de la Junta de Subasta _____ Fecha _____

CERTIFICACION DE NO RELACION

Yo, con número de seguro social _____, mayor de edad, _____, SEGURO SOCIAL
vecino(a) de _____; NOMBRE _____; certificado que no tengo relación alguna con
ESTADO CIVIL
ningún legislador, funcionario o empleado del Municipio Autónomo de Cabo Rojo, empleado estatal o de sus corporaciones. Para que así conste, firmo la presente certificación hoy, _____ de de _____, en Cabo Rojo, Puerto Rico.

Firma

INFORME ARTISTICO O MUSICAL

| |
|-----------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL AGENTE O CONTRATISTA : |
| DIRECCION: |
| TELEFONO : FAX : |
| NOMBRE DE LA AGRUPACION MUSICAL O ESPECTACULO ARTISTICO : |
| NUMERO DE PERSONAS QUE LO COMPONENTE : |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NACIONALIDAD : |
| <ul style="list-style-type: none">• DIRECTOR DE LA AGRUPACION MUSICAL• ESPECTACULO ARTISTICO A CONTRATAR• NUMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN DICHA AGRUPACION O ESPECTACULO:• _____ PUERTORRIQUEÑOS EXTRANJEROS (ESPECIFIQUE) |
| CERTIFICO QUE LA INFORMACION PROVISTA ES CORRECTA Y EXACTA , |
| Firma _____ |
| Fecha _____ |